

# 2022-939062 070 - Assistant administratif en charge de la gestion des collectivités locales H/F

## Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	070 - Assistant administratif en charge de la gestion des collectivités locales
Date limite de candidature	28/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES ARDECHE (DDFiP) SGC ANNONAY 62 AVENUE DE L'EUROPE 07100 ANNONAY
Nature du contrat	CDD de 3 ans

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Auvergne-Rhône-Alpes
Départements	Ardèche (07)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	SGC ANNONAY 62 AVENUE DE L'EUROPE 07100 ANNONAY
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	070 - Assistant administratif en charge de la gestion des collectivités locales H/F
Référence interne	FICHE 355/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques de l'Ardèche compte 400 agents.</p> <p>Elle dispose d'une quinzaine de services implantés sur le département de l'Ardèche : services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement spécialisé, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de</p>

l'enregistrement, centres des impôts fonciers, services de gestion comptable. La direction, qui anime et pilote les services déconcentrés, est située à Privas.

Vous travaillerez dans un service de gestion comptable de 25 personnes qui est chargée de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics.

Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :

- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ;
- vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ;
- vous tiendrez leurs comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ;
- vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.

Descriptif du profil recherché

-Savoir-être requis : - grandes qualités relationnelles, forte capacité de travail en équipe et d'adaptation,  
-être rigoureux, faire preuve d'organisation et d'autonomie.

-Savoir-faire souhaités : mettre en œuvre une règle, une procédure ; respect des délais, bonne pratique des outils bureautiques et qualités rédactionnelles.

-Connaissances souhaitées : des connaissances en comptabilité ou droit ou eco/gestion seraient appréciées

Temps plein Oui

## Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

## Informations complémentaires

Informations complémentaires

**PERSONNES A Contacter**

veronique.deru@dgfip.finances.gouv.fr  
sylvie.barbaroux@dgfip.finances.gouv.fr

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES :**

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip07.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°355/22

Télétravail possible Non

**Demandeur**

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip07.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	veronique.deru@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 2	sylvie.barbaroux@dgfip.finances.gouv.fr

**Suivi RH**

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	29/06/2022
Date de fin de publication par défaut	28/07/2022