



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Envoyé en préfecture le 09/07/2026

Reçu en préfecture le 09/07/2026

Publié le



ID : 007-210701165-20260708-DEL2026_34BIS-DE

Le plan particulier de mise en sûreté PPMS

Circonscription : AUBENAS LE CHEYLARD

Commune : LABEGUDE

Ecole : EPPU

Fascicule 2 Modèle de PPMS

Seules les informations sur l'école ou l'établissement concerné sont à renseigner

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETÉ

EPPU

à *LABEGUDE* (07)

Date de première rédaction du PPMS Unifié :

Date de la dernière actualisation du PPMS Unifié : _

Table des matières

<u>PARTIE 1 - DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Identification de l'école ou de l'établissement</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Plans de l'école ou de l'établissement</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Identification des zones de mise en sûreté</u>	Erreur ! Signet non défini.
<u>PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Répartition des missions</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Procédure de déclenchement des alarmes et alerte des secours</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Missions du responsable de zone de mise en sûreté (TEMPS SCOLAIRE)</u>	Erreur ! Signet non défini.
<u>Fiche - Missions du responsable de zone de mise en sûreté (TEMPS PERISCOLAIRE)</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Recensement des personnes présentes</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Recensement des personnels présents</u>	Erreur ! Signet non défini.
<u>ANNEXES - DOCUMENTS INTERNES À L'ÉCOLE OU À L'ÉTABLISSEMENT</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Annuaire de crise</u>	Erreur ! Signet non défini.
■ <u>Fiche - Liste des personnes nécessitant une attention particulière</u>	Erreur ! Signet non défini.

PARTIE 1 - DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

Fiche - Identification de l'école ou de l'établissement



Nom de l'école ou de l'établissement : **EPPU**

Adresse géographique du site : 1 rue Jules Ferry

Commune : 07200 LABEGUDE

Circonscription : AUBENAS LE CHEYLARD

Département : Ardèche

Académie : GRENOBLE

Coordonnées GPS : Latitude : 44.649278619662 Longitude : 4.3660953624749

Type d'établissement

École¹ Collège Lycée Autre : _____

Nombre de bâtiments : _____

Nombre de sites rattachés au site principal : _____

Préciser (exemple : gymnase extérieur) _____

Internat : Oui Non

Spécificités

Atelier Laboratoire

Situé dans un périmètre PPI
plan particulier d'intervention)

Stockage de matières dangereuses

Autre (à préciser) :

Points de contact principaux sur le site (nom, prénom, fonction et numéros de téléphone portable/fixe)

Nom	Prénom	Fonction	Numéro de téléphone (portable ; fixe)
HONNORE	LOLA	Directeur d'école	0475946851
		(en l'absence du directeur d'école	
		Maire de la commune/Personne d'astreinte	
		Cellule de crise	

¹ Dans le cadre d'un regroupement pédagogique intercommunal, chaque école est une entité propre et doit disposer d'un PPMS.

Horaires habituels d'utilisation des locaux :

Horaires d'ouverture et de fermeture	Matin										
	Périscolaire, hors temps scolaire		Scolaire		Périscolaire		Scolaire		Périscolaire, hors temps scolaire		
	de h	à h	de h	à h	de h	à h	de h	à h	de h	à h	

Nombre de personnels affectés (à la rentrée scolaire) :

Nombre d'élèves inscrits (à la rentrée scolaire) :

Système de vidéoprotection : Oui Non (si oui, implantation des caméras à préciser sur le plan de masse)

Nombre de caméras	
Emplacement de tous les moniteurs retours avec les vidéos internes ou externes au site	
Lieu d'extraction des vidéos	
Référent(s) au sein de de l'école ou de l'établissement	
Accès à distance aux vidéos, possible sur tablette ou smartphone	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : <ul style="list-style-type: none"> Nom de l'application à télécharger : _____ Adresse IP : _____ Numéro de port : _____ Login : _____ Modalités pour obtenir le mot de passe : _____

Détection, contrôle d'accès et coupures des sources d'énergie :

Système de détection d'intrusion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui : <ul style="list-style-type: none"> Localisation (zones) : _____ Type (volumétrique, périmétrique ...) : _____ Lieu de gestion (centrale d'alarme) : _____ Couplage avec le système de vidéoprotection : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (pop-up sur écran)
Contrôle d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Type (badges, clefs (mécanique), biométrie, ouverture commandée.) : _____ Localisation (zones) : _____ Lieu de gestion : _____ Couplage avec le système de vidéoprotection : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (pop-up sur écran)
Moyens d'ouverture de tous les accès (type « passe général »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, qui en détient ? _____ <ul style="list-style-type: none"> Emplacement(s) des doubles (renseigné(s) sur un plan) : _____ Possibilité d'ouverture d'un des accès à distance : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, par qui ? _____



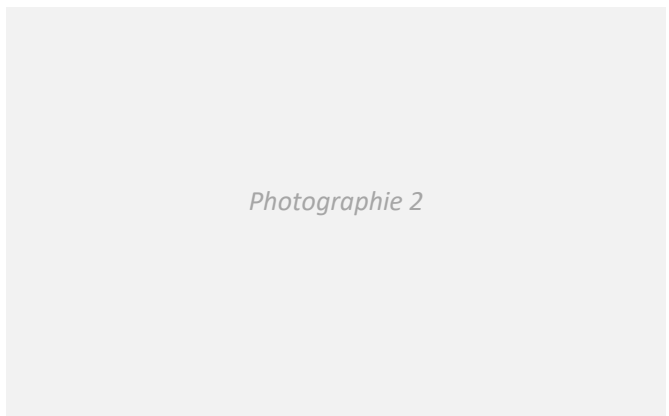
Coupure des fluides		Localisation (1)	Manœuvre à effectuer (2)	
	ÉLECTRICITÉ			
	ÉLECTRICITÉ Groupe électrogène			
	GAZ			
	FUEL			
	EAU			
	AIR/VENTILATION			
<p>(1) Localisation précise des organes de coupure : bâtiment, local, repère (ex. : « derrière la grille bleue »)</p> <p>(2) Description de la manœuvre à effectuer : ex. : « appuyer sur le bouton rouge », « tourner de robinet jaune d'un ¼ de tour vers la droite »</p> <p>(3) a) Zone desservie : vérifier (sur plans ou par fonctionnement de l'organe de coupure) les zones ou réseaux concernés par cette coupure.</p> <p>b) « Remarques de fonctionnement » : ex. : « accessible avec le passe n°... »</p>				
Coupure du chauffage	ÉLECTRICITÉ	Préau du vieux bâtiment	Briser la vitre et descendre l'interrupteur/sectionneur	Chaudière à granulés de bois
	Granulés de bois			

Les photographies des systèmes de fluides doivent être jointes au PPMS

Joindre autant de photographies que nécessaire pour faciliter l'action des personnes ressources de l'école ou de l'établissement et permettre aux services intervenants (forces de sécurité intérieure, services de secours...) de visualiser et prendre en compte ces risques supplémentaires. Indiquer si possible la manœuvre à effectuer.



Photographie 1



Photographie 2

Exemple : Vue de la cuve à fioul du groupe électrogène
Sous-sol, salle XX

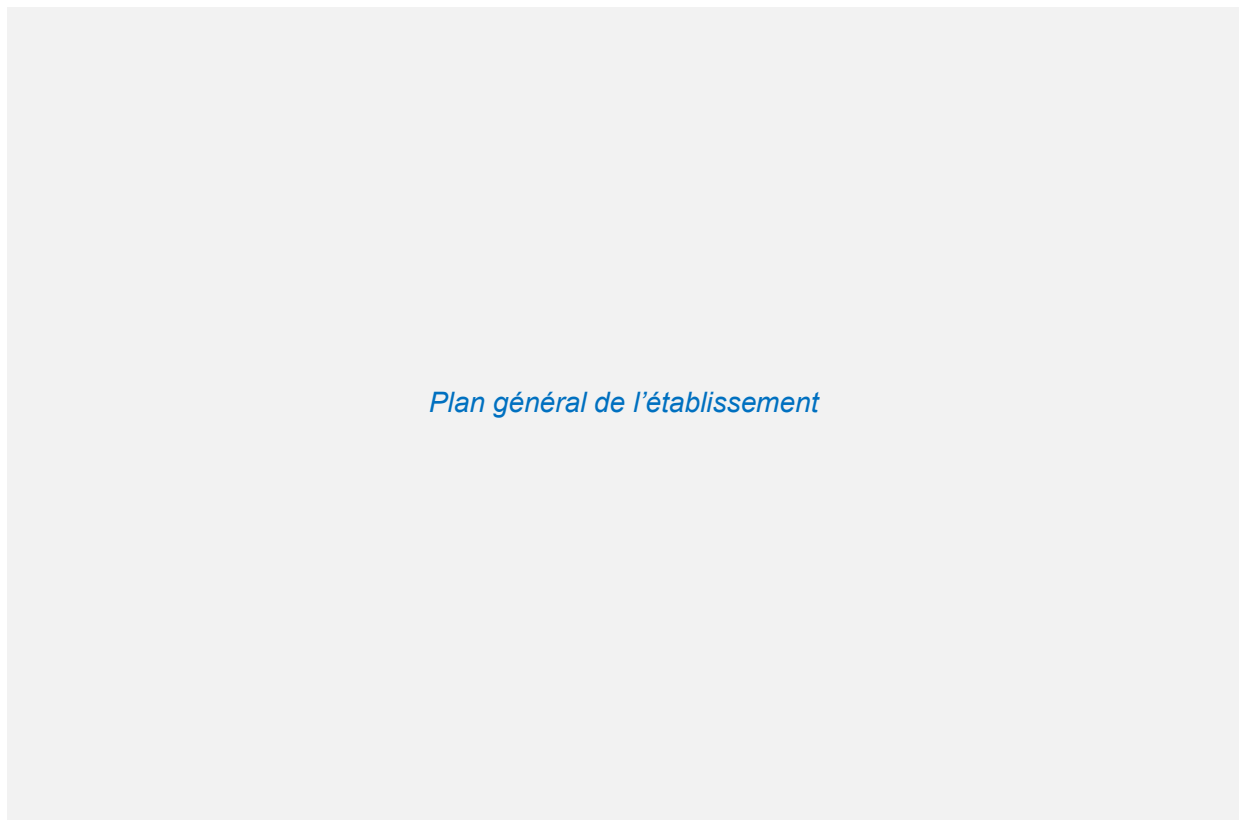
Exemple : Vue de la vanne principale de gaz
RDC, Atelier, salle XX

Fermeture par un quart de tour à droite

Fiche - Plans de l'école ou de l'établissement

Légende à faire figurer sur les différents plans

Accès au site		Accès principal véhicule
		Accès secondaire véhicule
		Accès principal piéton
		Accès secondaire piéton
Accès piétons au bâtiment		Accès principal
		Accès secondaire
Accès véhicule au bâtiment		Accès principal
		Accès secondaire
Sorties de secours du bâtiment		Sortie de secours
Zones de mise en sûreté		
Point de rassemblement extérieur		
Annotations	Annotation	
Délimitation du site		
Orientation du plan		



Plan général de l'établissement



<https://resana.numerique.gouv.fr/public/document/download/33382057?71476>

(Copier le lien ci-dessus dans votre navigateur pour télécharger la photo satellite de votre école.

Remplacer l'exemple par celle-ci.

Plan des bâtiments par niveau : Insérer les plans des différents niveaux de manière croisée, une page par niveau en occupant au maximum l'espace tout en veillant à conserver les photographies par bâtiment.

Bâtiment A



Bâtiment B

Plan et photographies

Bâtiment C

Plan et photographies

■ Fiche - Identification des zones de mise en sûreté

L'identification des zones de mise en sûreté constitue un cadre général qui permet d'adapter la mise en sûreté à la plupart des situations liées aux risques majeurs ainsi qu'aux menaces.

En cas d'intrusion, les élèves et les personnels doivent pouvoir s'échapper sans être exposés à la menace ou se cacher, en se barricadant si la fuite n'est pas possible, dans la salle où ils se situent ou à proximité.

ZONES	Lieux constituant la zone (salles, partie de couloir, toilettes, centre de documentation, salle informatique, gymnase)	Lieux d'origine des personnes accueillies dans la zone	Capacité d'accueil	Observations
Zone 1				
Zone 2				
Zone 3				
Zone 4				
Zone ...				

Préciser si une zone n'est pas adaptée pour des élèves en situations de handicap + le répercuter sur la liste spécifique des élèves à besoins particuliers + l'ajouter sur la « Liste des personnes nécessitant une attention particulière »

PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS

Fiche - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir

Les conduites à tenir varient selon l'événement qui survient. En cas de crise de haute intensité, des consignes peuvent être fixées par le gouvernement (dans le cadre du plan Vigipirate en cas d'attentat, par exemple) et sont diffusées le cas échéant par le ministère chargé de l'éducation nationale.

MENACES		COCHER SI CONCERNÉ
<p>Alerte à la bombe, découverte d'un objet suspect</p> <p>Conduite à tenir : Évacuation</p>	<p>Éloigner les élèves (si nécessaire dans un espace fermé situé à distance)</p> <p>Ne jamais manipuler ni déplacer l'objet suspect</p> <p>Délimiter un périmètre de sécurité</p> <p>Appeler le 17, indiquer la nature de l'engin ou son aspect puis le lieu, donner le numéro de téléphone de la personne à contacter</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Menaces ou violences à proximité de l'établissement</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri simple</p>	<p>Adapter son comportement à la situation et aux directives</p> <p>Au sein de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans une salle de cours : fermer toutes les entrées, continuer de faire cours, sans exposition vis-à-vis de l'extérieur • regrouper les élèves à l'intérieur dans les zones prévues • se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture • dans tous les cas, faire en sorte que les élèves se trouvant à l'extérieur de l'établissement (sorties, piscine, etc.) restent sur le lieu de l'activité extérieure ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux 	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Intrusion, agression, violence, menace, attaque terroriste au sein de l'établissement</p> <p>Conduite à tenir : S'échapper Se cacher, en se barricadant si la fuite n'est pas possible Alerter les forces de sécurité intérieure (17 ou 114)</p>	<p>S'échapper de manière collective ou individuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifier la localisation du danger • être certain de pouvoir s'échapper sans risque avec les élèves et pouvoir indiquer ensuite l'itinéraire emprunté • △ rester calme, prendre la sortie la moins exposée et la plus proche, utiliser un itinéraire connu si possible, demander le silence absolu <p>Se cacher en se barricadant :</p> <p>Cas 1 : les élèves sont dans des classes non exposées, sécurisées (zone de mise en sûreté) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rester dans la classe, verrouiller la porte, se barricader au moyen du mobilier (identifié auparavant), éteindre les lumières, s'éloigner des murs, portes et fenêtres, s'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides, faire respecter le silence absolu, rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer, attendre l'intervention des forces de l'ordre, n'ouvrir à personne avant le signal officiel de fin d'alerte. Mot de passe (1 seul mot - à actualiser chaque année) que les forces d'intervention doivent donner pour que l'adulte leur ouvre : « MOT DE PASSE » <p>Cas 2 : les élèves sont dans des classes où il est dangereux de se cacher (exemple, rez-de-chaussée avec baies, absence de portes, etc.) ou à l'extérieur des classes (toilettes, récréation, intercours, etc.) :</p> <p>quitter la classe pour rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs. Verrouiller la porte, se barricader au moyen du mobilier (identifié auparavant), éteindre les lumières, s'éloigner des murs, portes et fenêtres, s'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides, faire respecter le silence absolu, rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer, attendre l'intervention des forces de l'ordre, n'ouvrir à personne avant le signal officiel de fin d'alerte : « MOT DE PASSE (idem ci-dessus) ».</p> <p>Pour les élèves à l'extérieur de l'établissement, se maintenir sur le lieu de l'activité extérieure puis rejoindre les lieux désignés par la préfecture ou les forces de sécurité intérieure</p>	<input checked="" type="checkbox"/>

RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES

<p style="text-align: center;">Séisme</p> <p>Conduite à tenir : Rester et se protéger</p>	<p>Si l'on est à l'intérieur et si la sortie n'est pas possible : se mettre près d'un mur ou d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides, s'éloigner des fenêtres</p> <p>Si l'on est proche de la sortie ou à l'extérieur : ne pas rester sous tout ce qui peut s'effondrer, évacuer vers les zones prévues</p>	Faible
<p style="text-align: center;">Tsunami</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri simple ou évacuation vers un point haut</p>	<p>Suivre les consignes des autorités</p> <p>Évacuer vers une zone située en hauteur, en suivant l'itinéraire prévu</p>	
<p style="text-align: center;">Éruption volcanique</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée</p>	<p>S'informer et suivre les consignes des autorités (évacuer seulement sur ordre des autorités)</p> <p>Trouver refuge à l'intérieur d'un bâtiment</p> <p>Arrêter les systèmes de ventilation ou de climatisation</p> <p>Si la zone de mise en sûreté est impactée par l'éruption, se protéger la tête, la peau et les voies aériennes (linge, humide de préférence)</p>	
<p style="text-align: center;">Inondation à cinétique lente (crues) à cinétique rapide (pluies torrentielles)</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri simple ou évacuation (vers un point haut ou un autre bâtiment)</p>	<p>Rejoindre les zones prévues en hauteur</p> <p>Ne pas aller dans les zones inondées</p> <p>Arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage</p> <p>Couper le gaz et l'électricité</p> <p>Ne pas prendre l'ascenseur, fermer les portes et fenêtres</p> <p>Mettre le matériel fragile en hauteur</p>	Existant commune
<p style="text-align: center;">Tempête</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri simple dans un bâtiment en dur</p>	<p>S'éloigner des façades et des vitres exposées au vent</p> <p>Fermer les portes et volets</p> <p>Surveiller ou renforcer les éléments de construction</p> <p>Consolider les vitres avec du ruban adhésif si absence de volets extérieurs</p> <p>Entrer tous les objets susceptibles de s'envoler</p> <p>Limiter les déplacements</p>	☒
<p style="text-align: center;">Cyclone, ouragan, typhon</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée dans un bâtiment en dur</p>	<p>Ne pas sortir et attendre la fin de l'alerte</p> <p>Protéger les fenêtres</p> <p>Se tenir loin des vitres</p>	
<p style="text-align: center;">Mouvements de terrain Effondrement de cavités souterraines, éboulements, coulées boueuses, glissements de terrain, avalanche</p> <p>Conduite à tenir : Rester et se protéger ou évacuation vers une zone stable</p>	<p>À l'intérieur, s'abriter sous un meuble solide et s'éloigner des fenêtres</p> <p>À l'extérieur, entrer dans le bâtiment en dur le plus proche</p> <p>En cas de risque d'effondrement de terrain, évacuer vers une zone stable</p>	Existant commune
<p style="text-align: center;">Feu de forêt</p> <p>Conduite à tenir : Évacuation ou mise à l'abri améliorée</p>	<p>Appeler le 18</p> <p>S'éloigner dans la direction opposée à la propagation du feu</p> <p>Rejoindre une zone de mise en sûreté externe prévue</p> <p>Si le feu menace le bâtiment : libérer les accès</p> <p>En cas de confinement : fermer les volets et fenêtres et calfeutrer les entrées d'air</p>	Existant

<p>Rupture de barrage</p> <p>Conduite à tenir : Évacuation vers un point haut ou mise à l'abri simple en hauteur</p>	<p>Se réfugier en hauteur à l'extérieur et suivre les itinéraires prévus À défaut, se mettre à l'abri dans les étages supérieurs d'un bâtiment</p>	<p>Existant commune</p>
<p>Accident nucléaire</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée avant une éventuelle évacuation sur ordre des forces de sécurité</p>	<p>Se mettre à l'abri dans un bâtiment en dur Fermer les portes et les fenêtres Arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage Ne pas toucher les objets situés à l'extérieur ou mouillés par la pluie Attendre et appliquer les consignes des autorités (iode, évacuation) L'école est concernée par les pastilles d'iode :</p>	
<p>Nuage toxique Accident sur un site SEVESO proche, accident de transport de matières dangereuses...</p> <p>Conduite à tenir : Mise à l'abri améliorée avant une éventuelle évacuation sur ordre des forces de sécurité</p>	<p>Se mettre à l'abri dans les zones prévues Fermer les portes et les fenêtres et calfeutrer les entrées d'air Arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage Couper le gaz et l'électricité Éviter toute flamme ou étincelle (risque éventuel d'explosion)</p>	
<p>Explosion</p> <p>Conduite à tenir : Évacuation</p>	<p>Évacuer vers les zones extérieures prévues Pour se protéger des fumées : arrêter les systèmes de ventilation, climatisation ou de chauffage et couper le gaz et l'électricité</p>	
<p>Autre risque technologique</p> <p>Conduite à tenir :</p>	<p>À définir au cas par cas. Équipements de l'établissement qui pourraient entraîner des accidents supplémentaires.</p>	



	TEMPS SCOLAIRE	TEMPS PERISCOLAIRE
ACTIONS	Le directeur désigne un responsable et une autre personne en cas d'absence	Le maire désigne un responsable et une autre personne en cas d'absence
Déclencher l'alarme adaptée à la nature de l'événement	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Activer le PPMS Mobiliser la cellule de crise	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Renseigner la main courante	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Alerter les forces de sécurité intérieure et/ou les services de secours Maintenir un lien permanent	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
S'assurer de la mise en sûreté de tous (élèves, tous personnels présents ou non et toute autre personne présente) Recenser les personnes présentes	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Dès que possible, établir une liaison avec la hiérarchie (DSDEN, académie), le maire et la collectivité territoriale gestionnaire	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Selon les cas, contrôler et sécuriser les accès et les systèmes de fluides de l'école ou de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Accueillir les forces de sécurité intérieure et/ou les services de secours	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Le cas échéant, veiller au bon déroulement des opérations de regroupement en vue d'une évacuation	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Gérer les communications extérieures (familles, médias, autre)	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)
Désactiver le PPMS, organiser le retour à une situation normale	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction) 	<ul style="list-style-type: none"> Nom Prénom (+ fonction) Nom Prénom (+ fonction)

■ Fiche - Procédure de déclenchement des alarmes et alerte des secours

L'alarme est déclenchée dans plusieurs situations :

- En prévention d'un **danger imminent** appelant une mise en sûreté de l'école ou de l'établissement,
- En réaction à un **événement au sein ou aux abords de l'école ou de l'établissement** appelant une mise en sûreté de l'école ou de l'établissement,
- Sur **demande directe des autorités**,
- En réaction **au déclenchement de l'alerte à la population**,
- Si une personne **est témoin d'un événement pouvant avoir une incidence majeure pour l'école ou l'établissement, ses élèves et ses personnels** (exemple : camion de transport de matières dangereuses accidenté à proximité, intrusion...).

LISTE DES ALARMES EXISTANTES SUR LE(S) SITE(S) :

RAPPEL : Pour l'activation du PPMS, chaque école ou établissement dispose d'au moins deux moyens d'alerte, connus, audibles de tous et partout, et distincts de l'alarme incendie, afin d'adopter la posture adaptée à la situation :

- **évacuation, mise à l'abri simple, mise à l'abri améliorée**
- **s'échapper/se cacher.**

Des signaux sonores suivis de messages parlés (en direct ou pré-enregistrés) permettent d'attirer rapidement l'attention des personnes et de clarifier les consignes et les conduites attendues. Ils peuvent utilement être complétés par des signaux lumineux.

Nature de l'événement	Description de l'alarme	Point(s) de déclenchement	Personne(s) pouvant la déclencher
Risque majeur	Type d'alarme, nombre de tons, etc.		
Attentat-intrusion	Type d'alarme, nombre, etc.		
<i>Pour mémoire : incendie</i>	Type d'alarme, nombre, etc.		

Après le déclenchement de l'alarme, le directeur d'école ou le chef d'établissement prend sans délai contact avec les forces de sécurité intérieure (police/gendarmerie) par tout moyen (17 ou bouton d'alerte) et/ou le 18 (pompiers). Il ne faut pas supposer que l'alerte a déjà été donnée.

ÉLÉMENTS À COMMUNIQUER AUX SECOURS :

- nom et statut de l'appelant,
- localisation du bâtiment,
- nature et localisation de l'événement,
- réactions et positionnement des élèves et personnels,
- localisation du point d'accueil des secours,
- autre précision utile.

Ne pas raccrocher avant d'y avoir été invité par le service de secours car un complément d'information peut être demandé.

Le responsable de l'école ou de l'établissement s'assure ensuite de la diffusion des consignes, auprès des personnels et des élèves qui se trouvent à l'extérieur de l'établissement ou susceptibles de le rejoindre.

Fiche - Missions du responsable de zone de mise en sûreté

(TEMPS SCOLAIRE) **S²LOW**

<p>Numéro de téléphone du directeur d'école / du chef d'établissement : _____</p> <p>Moyen de communication avec la cellule de crise (numéro de téléphone, fréquence du talkie-walkie...) : _____</p>	
<p>Rôle du responsable de zone de mise en sûreté</p> <p>Nom : _____</p> <p>Ligne directe : _____</p> <p>N° téléphone portable : _____</p>	<p>Observations</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Faire le lien avec le responsable d'établissement ou la cellule de crise si elle est activée ■ Suivre les consignes transmises 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ S'assurer de la mise en sûreté de toutes les personnes présentes dans la zone 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Transmettre rapidement les effectifs présents ■ Établir la liste des absents / manquants 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Signaler tout incident ou malaise 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contrôler les accès de la zone 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de l'attente : Maintenir le calme, s'informer et communiquer de manière adaptée, rassurer les personnes qui expriment ne pas se sentir bien 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ En cas d'appel aux forces de sécurité intérieure ou services de secours, informations à communiquer : Nom et statut de l'appelant, Localisation du bâtiment, Nature et localisation de l'événement, Réactions et positionnement des élèves et personnels, Localisation du point d'accueil des secours. Ne pas raccrocher avant d'y avoir été invité par le service de secours car un complément d'information peut être demandé. 	
<p>Fréquences radio à écouter</p>	
<p>France Bleu : _____ Mhz</p> <p>France Inter : _____ Mhz</p>	<p>France Info : _____ Mhz</p> <p>Radio locale conventionnée par le préfet : _____ Mhz</p>

Pour trouver les fréquences radio, se rendre sur le site de l'Arcom et indiquer le nom de votre commune :

<https://www.csa.fr/maradiofm/formulaire>

Fiche - Missions du responsable de zone de mise en sûreté (TEMPS D'ÉTABLISSEMENT)

Numéro de téléphone du directeur d'école / du chef d'établissement : _____ _____ Moyen de communication avec la cellule de crise (numéro de téléphone, fréquence du talkie-walkie...) _____ _____	
<p style="text-align: center;">Rôle du responsable de zone de mise en sûreté</p> Nom : _____ Ligne directe : _____ N° téléphone portable : _____	<p>Observations</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Faire le lien avec le responsable d'établissement ou la cellule de crise si elle est activée ■ Suivre les consignes transmises 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ S'assurer de la mise en sûreté de toutes les personnes présentes dans la zone 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Transmettre rapidement les effectifs présents ■ Établir la liste des absents / manquants 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Signaler tout incident ou malaise 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contrôler les accès de la zone 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de l'attente : Maintenir le calme, s'informer et communiquer de manière adaptée, rassurer les personnes qui expriment ne pas se sentir bien 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ En cas d'appel aux forces de sécurité intérieure ou services de secours, informations à communiquer : Nom et statut de l'appelant, Localisation du bâtiment, Nature et localisation de l'événement, Réactions et positionnement des élèves et personnels, Localisation du point d'accueil des secours. Ne pas raccrocher avant d'y avoir été invité par le service de secours car un complément d'information peut être demandé. 	
<p>Fréquences radio à écouter</p>	
France Bleu : _____ Mhz	France Info : _____ Mhz
France Inter : _____ Mhz	Radio locale conventionnée par le préfet : _____ Mhz

Pour trouver les fréquences radio, se rendre sur le site de l'Arcom et indiquer le nom de votre commune :

<https://www.csa.fr/maradiofm/formulaire>

■ Fiche - Annuaire de crise

Annuaire à disposition du directeur d'école et de la cellule de crise uniquement.

Certains numéros doivent rester confidentiels

Ligne directe (à communiquer aux forces de sécurité intérieure et aux services de secours) : **475946851**

Adresse : **1 rue Jules Ferry - 7200 LABEGUDE**

Accès des secours : **(préciser)**

	Service	Contact	Téléphone
SECOURS	POLICE/GENDARMERIE	17	
		Brigade/Commissariat	
	POMPIERS	18	
		Caserne	
SAMU	15		
Éducation nationale	Rectorat	Cabinet	04 76 74 70 28
		Cellule de crise académique	04 76 74 76 74
		Référent sûreté éducation nationale	06 18 67 49 63
	DSDEN	Cabinet	04 75 66 93 04
		Cellule de crise DSDEN	
		Référent sûreté éducation nationale	
		Service de la santé scolaire	04 75 66 93 25
IEN			
Préfecture	Cabinet		
	Autre (Standard 24/7, SIDPC...)		
Collectivité/Mairie	Cabinet du maire Service éducation		
	Autre		
Interne	Directeur d'école	HONNORE LOLA	
	Adjoint ou personne désignée en cas d'absence		
	Autre		
Autre			

